Center for Nonviolent Communication
CNVC

Educational Services Team



Certification Preparation Packet (CPP)

Opgemaakt door het CCC
en goedgekeurd door de *CNVC* assessoren groep
tijdens de bijeenkomst op Mallorca op 18 november 2016



November 2016

(Raadpleeg je assessor voor de actuele kosten en details.
Dit document is in ontwikkeling.)

INHOUDSOPGAVE

I. ALGEMENE INFORMATIE

A. Welkom in het CNVC certificeringsproces

Het *CNVC* waardeert je interesse in de procedures om een gecertificeerd trainer van het Center for Nonviolent Communication *(CNVC)* te worden en vertrouwt erop dat dit document zal bijdragen aan de verbinding met - en de helderheid van het *CNVC* certificeringsprogramma.

Het *CNVC* wordt in het certificeringsprogramma vertegenwoordigd door het Educational Services Team (die verder in dit document als “wij” wordt beschreven). Het *CNVC* Educational Services Team is een internationale werkgroep, samengesteld uit *CNVC* assessoren, de CCC (Certification Coordinator Council) en ondersteunend kantoorpersoneel in Albuquerque, New Mexico, VS.

Misschien heb je gehoord dat het *CNVC* een proces is gestart om, van de grond af aan, opnieuw uit te denken hoe de Non Violent Communication^{SM} gemeenschap zichzelf zou willen organiseren. Het proces is “New Future Process” genaamd (Proces van de Nieuwe Toekomst). We verwachten dat de voltooiing van de laatste fase en de implementatie van de resultaten van dit proces in 2017 gerealiseerd zullen worden. In de tussentijd beschrijft dit *CNVC* Pakket ter Voorbereiding van Certificering (CPP) het voortgaande wereldwijde proces van het *CNVC* certificering.

B. De doeleinden van certificering tot CNVC trainer

Vanaf het allereerste begin, toen hij NVC, of Geweldloze Communicatie (GC) ontwikkelde was het Marshall Rosenbergs doel om de wereld te transformeren in een vrediger en bevredigender plek. Hij had deze grootse visie al vanaf het begin van de zestiger jaren (van de 20^{e} eeuw) toen hij een begin maakte met de ontwikkeling van GC. Marshall wilde sociale verandering in de wereld bevorderen: als we GC slechts aanwenden als instrument om heling te ondersteunen, of om te komen tot meer voldoening in relaties, zonder rekening te houden met het hogere doel, dan voeden wij dominerende systemen en houden wij ze zo in stand.

Daarom heeft het *CNVC*, dat is opgericht in 1984, zich gecommitteerd aan de visie van een kritieke massa mensen die GC gebruiken om een vredelievende, rechtvaardige en duurzame wereld te creëren. Een krachtige gemeenschap van gekwalificeerde trainers zal een belangrijke rol spelen in de verwezenlijking van deze doelstelling.

Als je overweegt om het pad naar certificering in te slaan, dan willen we dat je begrijpt dat de assessoren de duidelijke intentie hebben hun rol te vervullen in de geest van wederzijds respect en gedeelde macht. We delen de uitdaging om samen met jou mee te werken aan het assessmentproces vanuit een nieuw paradigma van partnerschap en “macht met” , in plaats van overheersing en “macht over”. We hebben allemaal een keuze om het certificeringsproces te interpreteren als komend vanuit een dominant perspectief, of als een kans tot samenwerking.

Kandidaten die zich bewust zijn van deze keuze en die in staat zijn om deze betekenis te integreren hebben in dit proces een manier van leren ontdekt die transformerend is. Als assessoren zijn we voortdurend aan het leren hoe we beter kunnen bijdragen aan het wederkerige proces dat ieders behoeftes op waarde schat.

Wij willen benadrukken dat het *CNVC* een unieke kijk op het aanbieden van certificering heeft, die kan afwijken van de veronderstelling die sommige kandidaten mogelijk hebben. Voor het *CNVC* is certificering de validatie en de viering van een nieuwe collega die toetreedt tot onze gemeenschap. In de basis is het een jaarlijkse vernieuwing van jouw commitment aan de organisatie. Het is geen permanent geldig getuigschrift zoals een diploma, maar een jaarlijks terugkerende verklaring van je betrokkenheid bij de organisatie. Wij vragen je om je commitment jaarlijks te vernieuwen. Het is een levenslange reis voor ons allemaal, voor de assessoren, de *CNVC* gecertificeerde trainers en voor de kandidaten. Certificering Een gecertificeerd trainer worden is geen eindpunt, het is onderdeel van een continu proces van leren en groeien.

Het *CNVC* heeft twee langetermijndoelen voor het certificeringsproces. Een daarvan is het vormen van een gemeenschap van trainers die met het *CNVC* willen werken aan de verwezenlijking van onze visie. Het tweede is er voor zorgen dat de komende generaties onderwezen wordt in GC op zodanige wijze dat de integriteit van het GC proces behouden blijft en beschermd wordt.

CNVC kandidaat trainers hebben de volgende doelen voor ogen: verbondenheid met het *CNVC*, bijdrage aan onze visie, geloofwaardigheid, wederzijdse ondersteuning en persoonlijke groei.

Wij erkennen dat het aanvragen van certificering een serieus commitment is. Als je na grondige bestudering van dit document meer informatie over het certificeringsproces wilt ontvangen, neem dan contact op met het *CNVC* Certification Program Support personeel op het *CNVC* kantoor (certification@cnvc.org), of met een assessor naar keuze. Deze assessor zal je vragen beantwoorden en samen met jou bepalen of en hoe je dit pad samen gaat bewandelen (link naar een actuele lijst met assessoren).

C. Tot wie richten wij ons met het certificeringsproces

Om een blijvende en effectieve *CNVC* gemeenschap te creëren, zijn we op zoek naar mensen die:

GC KENNEN Een diepgaand begrip hebben van GC concepten en processen.

GC LEVEN Stevig geaard zijn in GC bewustzijn, die hun leidraad is in het dagelijkse leven.

GC DELEN GC kunnen overdragen met inachtneming van verschillende leerstijlen.

En degenen die bereid zijn om te blijven werken aan hun persoonlijke groei op al deze terreinen.

Wij zien graag kandidaten die de bereidheid hebben om te onderzoeken hoe zij zich verhouden tot de volgende gebieden: het spirituele karakter van GC, een specifieke kijk op sociale verandering en lidmaatschap van een GC gemeenschap.

Met het oog daarop vragen wij van de kandidaten om op zijn minst twee tot drie jaar les te geven in GC als niet gecertificeerd trainer, door het leiden van oefengroepen en het verzorgen van een substantieel aantal trainingen onder begeleiding van een diverse groep van *CNVC* gecertificeerde trainers, als ook logboeken van trainingen bij te houden en persoonlijke reflectieverslagen te schrijven om voortgang en inzichten in kaart te brengen. Hiermee laat je jouw verdieping zien, op alle drie de terreinen, gedurende een bepaalde periode, meestal drie tot vijf jaar.

Sinds Marshall B. Rosenberg in de jaren tachtig (van de 20^{e} eeuw) zelf de eerste trainers certificeerde, is het aantal *CNVC* gecertificeerde trainers wereldwijd constant gegroeid. Vandaag de dag zijn er meer dan 450 *CNVC* gecertificeerde trainers in meer dan 65 landen over de hele wereld in vele talen en culturen aan het werk. Het certificeringsproces ontwikkelde zich daarom ietwat uiteenlopend in de verscheidene GC gemeenschappen over de hele wereld.

Er zijn verschillen in assessorgroepen, in registratie en certificeringskosten, in de keuze van de assessoren door de kandidaat, in de keuze van de taal en in hoe het certificeringsproces zich ontvouwt. Wat de verschillen tijdens het proces ook mogen zijn, bij het uiteindelijke assessment is er sprake van absolute gezamenlijke overeenstemming over de uitkomst, over de aangetoonde bekwaamheid, over het werkelijk dagelijks leven van GC en het op integere wijze delen van GC met de volgende generaties.

Of je nu kiest voor *CNVC* certificering of niet, we hopen dat je enthousiasme om GC te verspreiden en te delen blijft voortbestaan. “Richtlijnen voor het verspreiden van GC voor niet *CNVC* gecertificeerde trainers” (zie alsjeblieft Bijlage 4) bieden wij ter informatie aan. Wij verzoeken je deze richtlijnen te volgen of om contact op te nemen met een vertegenwoordiger van het Certification Program Support voor verdere discussie.

D. De zes stappen van het pad naar *CNVC* certificering

Het pad naar certificering omvat zes stappen. Ieder die streeft naar certificering wordt verzocht te starten met de “Pre-registratie stap” en alle zes de stappen in onderstaande volgorde geheel te doorlopen.

1. Pre-registratie
2. Registratie
3. Voorbereiding op assessment – 3 tot 5 jaar
4. Pre-assessment
5. Assessment
6. Certificering

De volgende informatie over de voorbereiding op certificering, kan gebruikt worden als een gids. Elke kandidaat en assessor zal een eigen unieke relatie hebben en de onderstaande informatie zou wel eens kunnen afwijken door de flexibele afspraken van kandidaten en assessoren in verschillende groepen. De informatie kan dan nog steeds worden gebruikt als een richtlijn voor een reeks van assessment procedures, leidend tot een consistente uitkomst van zeer bekwame *CNVC* gecertificeerde trainers die kunnen aantonen dat zij GC kennen, - “leven” en uitdragen.

E. De intentie van het CNVC Pakket ter Voorbereiding op Certificering (CPP)

Het *CNVC* Pakket ter Voorbereiding op Certificering (CPP) bevat materiaal dat ontworpen is om kandidaten te ondersteunen in de verdieping van hun GC begrip, - vaardigheden en - bewustzijn. Dit materiaal is tevens ontwikkeld om kandidaten te helpen bij het bepalen van hun voortgang en om te beoordelen of ze klaar zijn voor een pre-assessment sessie. Het document bevat ook informatie over de kosten van het assessment die betaald moeten worden aan de assessor en over het uiteindelijke honorarium van het *CNVC* voor de certificering.

Het gehele traject van de certificering en het CPP zijn ontwikkeld met de intentie om de kandidaten en assessoren te laten samenwerken op een wijze die voor zowel kandidaten als assessoren ervaren en geleefd wordt als “macht met”. We zijn ons ervan bewust dat begrippen als “macht met”, “macht over” en “macht onder” op verschillende manieren uitgelegd of ervaren kunnen worden. Als je tijdens het lezen van het CPP tussen de regels door iets “voelt” of waarneemt van een “macht over” dynamiek, deel je specifieke observatie dan alsjeblieft met je assessor en neem contact op met het CCC. Bij de volgende revisie van het CPP zal het CCC je zorgen in overweging nemen en als daarover overeenstemming wordt bereikt, veranderingen doorvoeren.

Wij verwachten dat dit CPP periodiek herzien zal worden, als wij van kandidaten en assessoren vernemen wat wel en wat niet goed werkt. We zitten niet vast aan het huidige document. De inhoud van het programma verandert mettertijd – het is een teken van groei en voortdurende ontwikkeling die zich aanpast aan de behoeftes van de organisatie en al zijn leden. Raadpleeg alsjeblieft regelmatig de website (www.cnvc.org) voor updates en houd contact met je assessor, omdat je zelf verantwoordelijk bent voor de geldige procedures ten tijde van je assessment.

II PROCEDURES EN STAPPEN – STRUCTUUR DIE CNVC BIEDT

A. Pre-registratie

Als je dit stuk van het CPP leest, dan heb je al een belangrijke eerste stap gezet om helderheid te verkrijgen over jouw intentie en om te bepalen wat jouw belang is bij het verspreiden van GC als *CNVC* gecertificeerde trainer. Wij willen graag dat geïnteresseerden helder zijn over hun doelstelling voordat ze op reis gaan richting certificering. Om die reden raadt het Educational Services Team je ten zeerste aan om eerst het CPP aandachtig en met een kritisch oog te lezen. Vanuit onze ervaring weten we dat irritaties en misverstanden over het *CNVC* certificeringsproces vermeden hadden kunnen worden, als kandidaten het CPP nauwgezet hadden gelezen voordat contact gezocht werd met een assessor.

Als je het CPP hebt doorgenomen zou je kunnen besluiten om contact op te nemen met een assessor of assessoren naar keuze om onderling tot overeenstemming te komen over samenwerking. Hier volgen enige vragen die je jezelf zou kunnen stellen tijdens je overwegingen bij het kiezen van een assessor:

- Slotassessments worden meestal in levende lijve gedaan. Ben je bereid om te reizen naar een gezamenlijk overeengekomen plaats, als de assessor in een ander geografisch gebied woont?
- Spreekt de assessor jouw taal?
- Gaat je voorkeur uit naar een individueel assessment, of een assessment in groepsverband?
- Zou je het pad van certificering met anderen willen bewandelen in een gemeenschap, of zou je het liever voor het grootste gedeelte vanuit huis willen doen of via videovergaderingen? Via deze link (link naar actuele lijst van assessoren) vind je een actuele lijst van alle assessoren wereldwijd.

We raden iedereen die zich op dit pad begeeft aan, het CPP grondig te lezen (zelfs als je al gesproken hebt met een assessor en je vanuit hun perspectief over de richtlijnen gehoord hebt) omdat dit ons inziens meer helderheid oplevert tussen kandidaten en assessoren. We

nodigen je uit en moedigen je aan om een betekenisvol en diepgaand gesprek te hebben met je potentiële assessor om helderheid te krijgen over jullie wederzijdse betrokkenheid op het pad richting certificering. We voorspellen dat een gedeelde werkelijkheid over het certificeringsproces tot meer gemak en verbinding zal leiden tussen assessor en kandidaat en toekomstige misverstanden waarschijnlijk zal voorkomen.

Ten slotte zullen dit gesprek of meerdere gesprekken ook laten zien, of er een wederzijds verlangen is om samen het pad van certificering te lopen. Er kunnen voor de assessor of de kandidaat ook redenen zijn om ervoor te kiezen met iemand anders te willen werken, wat gevoelens bij zowel de assessor als de kandidaat kan oproepen. Als je in het selectieproces beiden niet in staat bent om tot een bevredigende oplossing te komen, dan staat het CCC er voor open om je in de dialoog te ondersteunen. Als een potentiële kandidaat besluit een andere assessor voor samenwerking te benaderen, dan wordt deze verzocht dit voornemen aan beide assessoren kenbaar te maken (zie hoofdstuk II, sectie D.V).

B. Registratie

I. Aanvraag van registratie als CNVC certificeringskandidaat

Als je contact hebt opgenomen met een assessor en als je tot een gezamenlijk besluit tot samenwerking bent gekomen, verzoeken wij je om de volgende zes stukken naar je assessor te sturen om je als kandidaat te registeren.

1. Wij vragen je om de volgende **contactinformatie** bovenaan de eerste pagina te zetten:
   a) Je naam
   b) Woonadres
   c) Telefoonnummer(s), emailadres(sen), Skype-adres, overige contactinformatie
   d) Geboortedatum, geboorteplaats
   e) Geslacht dat je jezelf toekent
   f) Moedertaal, andere talen die je beheerst

2. **Een lijst van GC trainingen** die je hebt bijgewoond, inclusief data, locaties, titels van trainingen, aantal dagen (6-8 uur = 1 dag) en namen van de *CNVC* trainers die deze trainingen gaven. Documenteer alsjeblieft ten minste tien dagen van GC trainingen met *CNVC* gecertificeerde trainingen voordat je de registratie als kandidaat aanvraagt.

3. **Een intentieverklaring** (ongeveer 1 tot 2 pagina's) waarin je toelicht wat je motivatie is om een *CNVC* gecertificeerde trainer te worden, inclusief de volgende vier punten:
   a) Je eerste nog uit te kristaliseren gedachten over jouw kijk op sociale verandering.
   b) Spiritualiteit in relatie tot GC.
   c) De GC gemeenschap waar je bij hoort, of die je wilt oprichten.
   d) Voeg ter aanvulling alsjeblieft ook een antwoord op de volgende vraag toe: Wat is volgens jou het verschil tussen GC uitdragen als *CNVC* gecertificeerd trainer en - als niet gecertificeerde trainer?

4. **Een aanbeveling met specifieke observaties van ten minste één CNVC** gecertificeerde trainer die bekend is met jouw GC betrokkenheid. (schriftelijk, of via een telefoongesprek met een assessor) Dit zou voorbeelden kunnen bevatten van jouw bereidheid en vermogen om:
   - Open te staan voor nieuwe ideeën en concepten.
   - Betrokken te zijn bij - en actief in discussies en oefeningen.
   - Vaardig te zijn in het ontvangen van empathie.

- Al enigszins vaardig te zijn in het geven van empathie.
- In het hier en nu te blijven.
- Je nieuwe inzichten en vaardigheden te vieren.

5. **Een verklaring** dat je:
   - de richtlijnen voor niet gecertificeerde trainers hebt gelezen en ermee instemt (verwarring hier omdat er in het engels niet consequent het voltooid deelwoord is gebruikt).
   - het gehele CPP hebt gedownload, uitgeprint en zorgvuldig hebt gelezen als ondersteuning bij je inzet om gecertificeerd te worden. Je kunt een lijst met vragen maken om met je assessor te bespreken.
   - de overeenkomst van *CNVC* gecertificeerde trainers hebt gelezen en beseft dat je tijdens je pre-assessment gevraagd zult worden met de huidige versie in te stemmen. Als je nog vragen hebt, dan is dit het moment om ze te bespreken.

6. **De niet retourneerbare aanvraagkosten die je aan de assessor van jouw keuze dient te betalen** (zie de voorgestelde bandbreedte van kosten [zie hoofdstuk III Informatie over kosten])

II. Voltooiing van de registratie

De assessor zal alle zes de items na ontvangst doorlezen en nagaan of jouw informatie compleet is en om vast te stellen of de door jou verklaarde intentie op één lijn lijkt te liggen met *CNVC's* visie en doelen .

Als niet alle items compleet zijn, of als er vragen naar aanleiding van je aanvraag rijzen, dan zal de assessor of de coördinator contact met je opnemen om dit met je te bespreken, voordat het certificeringsproces wordt vervolgd. Als er onderlinge overeenstemming is over jouw registratie als certificeringskandidaat, dan zal de assessor het *CNVC* kantoor vragen jou de definitieve procedures voor registratie toe te sturen en je verwelkomen in de gemeenschap van *CNVC* certificeringskandidaten.

Als er om wat voor reden dan ook geen overeenstemming wordt bereikt omtrent je registratie als kandidaat, dan zal de assessor de CCC ervan op de hoogte brengen dat jullie niet tot een overeenkomst zijn gekomen. Als je dat wenst, zou je indien nodig ook zelf de dialoog met de CCC kunnen aangaan.

C. Voorbereiding op Assessment – 3 tot 5 jaar

I. GC training en voorbereiding

Voordat het pre-assessment wordt aangevraagd, verwachten wij van kandidaten dat zij al het materiaal uit het CPP hebben doorgewerkt, dat zij als niet gecertificeerde trainer gedurende ten minste twee jaar GC hebben uitgedragen en dat zij trainingen hebben gevolgd bij - en begeleid zijn door ten minste drie verschillende *CNVC* gecertificeerde trainers om een zo groot mogelijke verscheidenheid aan leerstijlen te hebben ervaren, tezamen met logboeken van trainingen en persoonlijke reflectieverslagen om opgedane kennis in kaart te brengen. Hiermee tonen zij aan dat ze GC leven (persoonlijke groei) en dat hun GC - en trainingsvaardigheden zich verdiepen, gedurende een bepaalde tijd.(ik voer hier consequent zij en hun door vanwege het woord kandidaten in de eerste zin. We kunnen ook kiezen voor 'verwachten wij van je, als kandidaat, dat je…)

Als zij in een gebied wonen waar GC teams en/of gecertificeerde trainers actief zijn, dan worden kandidaten sterk aangemoedigd, maar niet verplicht, met hen samen te werken in trainingen, vrijwilligerswerk, projecten, begeleiding, etc.; om zo feedback op hun eigen trainingsvaardigheden te verzamelen en vervolgens over reacties en eigen leerpunten te schrijven, etc.. Als er in het gebied waar zij wonen geen gemeenschap is waar zij zich bij aan willen sluiten, dan vragen wij hen om hun eigen GC gemeenschap te creëren om dezelfde behoeften te vervullen. Zij zouden door *CNVC* gecertificeerde trainers te assisteren in hun GC werk ook kunnen profiteren van samenwerking om zo in gemeenschappelijke behoeften te voorzien.

II. Persoonlijke reflectieverslag

Wij zouden graag zien dat je regelmatig aantekeningen maakt van groei en inzichten tijdens je GC leermomenten, Maak hiervoor gebruik van reflectieverslagen om te onderzoeken (vragen, reflecteren, en leren) in plaats van simpelweg registeren van interne - en externe gebeurtenissen uit je leven.. Het doel van dit reflectieverslag is tweeledig: als eerste en belangrijkste, voor je zelfontwikkeling, om je eigen progressie in kaart brengen en op waarde te schatten. Ten tweede, om je bewustzijn over - en je vaardigheden in kennen, leven en uitdragen van GC, zichtbaar te maken voor je assessor op een manier die in overeenstemming is met de integriteit en geest van GC.

Het interesseert ons vooral dat de reflectieverslagen en de timing ervan je ondersteunen bij je leerproces; dat is voor ons het primaire doel. Ook willen wij onderling overeenstemming bereiken over een methode (van verslaglegging) die ons de informatie geeft die we zoeken en die tegelijkertijd voor jou de beste manier is om je persoonlijke ervaringen te uiten.

Maak je verslagen alsjeblieft indien mogelijk met een computer en wees liever beknopt dan dat je lange verhalen vertelt. Stuur je assessor minstens twee keer per jaar de verslagen van je leermomenten die je met regelmaat maakt. Je kunt hiervoor de opzet voor het maken van een verslag in deel IV.D.3 uitproberen, om te zien of het je na verloop van tijd helpt bij het in kaart brengen van de voortgang in je leerproces. Het is aan jou om een frequentie voor je rapportage te kiezen; een keer per week,, twee keer per maand, of zelfs met grotere intervallen als “het leven veel van je aandacht vraagt”. Dat is voor ons prima.

De inhoud van jouw verslag zou kunnen zijn: Hoe pas ik GC toe in het leven van alledag: in relaties, op het werk, als ik vastloop, in dialogen met mijn innerlijke jakhals, als ik iets te vieren heb en bij het opruimen van “rotzooi” (dit alles demonstreert je GC vaardigheden door het benoemen van je waarnemingen, gevoelens, behoeften en verzoeken)?

Speel bijvoorbeeld een situatie het schriftelijk met behulp van GC na:

1. Interacties waarin je niet communiceerde, of reageerde zoals je wilde.
2. Wat je hebt gedaan om het proces intern nog eens door te lopen en
3. Wat je daardoor anders hebt gedaan.

In sectie IV.D.2 (some things I might do …) vind je meer suggesties over het maken van verslagen.
Als je de identiteit van bepaalde mensen wilt beschermen, gebruik dan initialen of een andere naam. Je verslag wordt als vertrouwelijk beschouwd. Het zal niet worden gedeeld met mensen die niet betrokken zijn bij je assessment. Het zal je aan het einde van de pre-assessmentsessie worden teruggegeven.

III. Video-opnames

Als het niet mogelijk is voor je assessor om je live te zien trainen, dan zou je gezamenlijk kunnen overeenkomen om video-opnames te maken van je trainingen en die dan te zenden naar je assessor. Hieronder tref je een aantal suggesties aan over de inhoud van zo'n video-opname. We zouden ook graag zien dat je je eigen feedback op jouw training opstuurt, zodat de assessor kan bepalen wat je hebt geleerd van de opname en waar je het met elkaar eens bent.

Een video-opname duurt meestal een uur tot anderhalf uur waarin je een GC workshop kunt tonen, die het volgende kan bevatten:

a) interacties met deelnemers, die laten zien hoe een kandidaat GC vaardigheden live toepast.
b) een stuk overdracht van lesstof waarin de kandidaat GC concepten presenteert en illustreert.

De video kan een compilatie zijn van diverse fragmenten. De camera kan op enige afstand van de kandidaat geplaatst zijn om zo ook wat beelden op te vangen van de deelnemers (zolang het geluid er maar niet onder lijdt).
Kandidaten voorzien de assessor van de volgende informatie over de video:

- Wat voor activiteit is het en hoe lang duurde het (bijv. Intro workshop van een dag, twee uur durende oefengroep, etc.)?
- Hoeveel deelnemers waren er hoe was de samenstelling, wat voor publiek was het?
- Hoeveel ervaring hebben de deelnemers met GC en hoe goed kent de kandidaat hen persoonlijk?
- De datum van elk fragment.
- De duur van elk fragment dat ingediend wordt.

We maken allemaal fouten – doen en zeggen dingen tijdens trainingen die we liever anders hadden gedaan. We verwachten niet dat jouw video "perfect" is en zien liever niet dat je alle fragmenten van de training verwijdert waar je je niet tevreden over voelt.

In plaats daarvan vragen wij je om zelf commentaar te geven (op schrift, op cd, of video) op de fragmenten die je hebt gekozen: waar ben je tevreden over, wat werkte, wat werkte niet, wat zou je nu anders doen, je uitdagingen in het leren/leerpunten, en de ondersteuning die jou zou helpen.

IV. Feedbackformulieren

(Wil je uit Bijlage 3 zoveel formulieren kopiëren als je nodig hebt?)

Wij zouden graag minimaal tien feedbackformulieren ontvangen (genaamd Feedbackformulieren voor *CNVC* gecertificeerde trainers en andere leden van de GC gemeenschap – zie Bijlage 3.2) van tenminste 3 verschillende GC gecertificeerde trainers GC mentoren en andere GC gemeenschapsleden met wie je gewerkt hebt.

Wij zouden ook graag minimaal tien "Deelnemers Feedbackformulieren" (zie Bijlage 3.3) ontvangen van trainingen die je hebt verzorgd, mede verzorgd, of waar je bij hebt geassisteerd.

<u>Hecht aan ieder formulier een blad waarop je beschrijft wat je hebt geleerd van deze specifieke feedback en wat je daardoor anders doet</u>. Kies bij het selecteren van de feedbackformulieren die je opstuurt alsjeblieft die exemplaren waarvan je iets geleerd hebt over jezelf, of degenen die laten zien hoe de behoeftes van deelnemers vervuld werden.

V. IIT of gelijkwaardige training

We raden kandidaten sterk aan om een International Intensive Training (IIT) te volgen voordat ze gecertificeerd worden, maar we vinden het niet langer integer om het als "vereiste" op te nemen in de CCP. Dus zijn we gekomen met de volgende verzoeken als een kandidaat geen IIT bijwoont voordat deze gecertificeerd wordt:

- Meerdaagse, diepgaande, interne trainingen.
- Internationale GC ervaring.
- Brede ervaring in de volgende gebieden: GC gemeenschap (elkaar voortdurend ondersteunen), spiritualiteit, en sociale verandering.
- Existentiële GC ervaring met meerdere *CNVC* gecertificeerde trainers en mentoren.
- Een tot stand gebrachte verbinding met het CNVC, een duidelijke prioriteit aan het steunen van de missie van het CNVC, de wil en de mogelijkheid om jaarlijks de certificering te vernieuwen.

Als een kandidaat niet heeft deelgenomen aan een IIT voor de certificering, dan betaalt hij of zij voor de eerste IIT als een gecertificeerd trainer.

VI. Bereid je voor en maak jezelf klaar vóór het pre-assessment

De volgende items worden vermeld in de huidige *CNVC* overeenkomst voor gecertificeerde trainers onder "C. Waartoe *CNVC* gecertificeerde trainers worden uitgenodigd om aan te bieden aan het *CNVC*". Zij gelden ook voor kandidaten die streven naar certificering. Bereid je er alsjeblieft op voor om de volgende punten met je assessor te bespreken:

Wederzijdse ondersteuning van de *CNVC* gecertificeerde trainers gemeenschap door:

- Deel hand outs en andere training ondersteunende materialen met elkaar en met het *CNVC* – met vermelding van de oorspronkelijke ontwerper.

- Neem contact op met *CNVC* gecertificeerde trainers en GC gemeenschappen (zoals vermeld op de *CNVC* website en van wiens bestaan je weet) voor ondersteuning, verbinding en vervolg, voordat je in hun regio begint met GC werk.

- Overweeg om met andere *CNVC* gecertificeerde trainers in jouw regio te werken en trainingen te coördineren in nieuwe gebieden.

- Draag bij aan blijven leren door op de een of andere manier feedback te ontlokken aan deelnemers (schriftelijke evaluaties, of verbale terugkoppeling).

- Feedback te geven aan andere *CNVC* gecertificeerde trainers, *CNVC* staf en vertegenwoordigers zodat we allemaal kunnen groeien in ons begrip van het GC bewustzijn en in onze andere vaardigheden om het besef van GC in de wereld uit te dragen. (het zijn steeds nuances. Ik heb het woordenboek erbij gehaald en kom op deze keuze die niet perse beter is dan de jouwe. ☺)

- Te overwegen om te werken met andere *CNVC* gecertificeerde trainers en om hun workshops te volgen. Denk ook na over een aanbod aan andere *CNVC* gecertificeerde trainers en *CNVC* staf en vertegenwoordigers om jouw trainingen kosteloos bij te wonen.

- Te reflecteren en jouw persoonlijke reacties te geven op de volgende vragen en ze toe te voegen aan jouw jaarlijkse *CNVC* Gecertificeerde trainersverslag:
  - Hoe pas ik GC toe om de sociale verandering te creëren die ik graag zie in de wereld?

- Hoe draag ik mijn kijk op GC spiritualiteit (of GC bewustzijn) over?
- Leef ik het concept van compassievol geven en ontvangen, dus ook in mijn relatie tot de uitwisseling van geld?

- Deelnemen aan een GC gemeenschap:
- Dit kunnen regionale of andere GC gemeenschappen zijn.

- Accepteren dat er wellicht conflicten ontstaan, en de bereidheid hebben ze op te
- lossen; indien nodig bronnen aanboren (andere *CNVC* trainers, bemiddeling, etc.) om tot een dialoog te komen, in staat zijn te laten zien wat "het proces leven" is – dat wil zeggen de bereidheid tonen om te streven naar verbinding, de duidelijke intentie hebben om het bij te leggen.

VII. Het overstappen van een kandidaat naar een nieuwe assessor

Op weg naar certificering zou een kandidaat, om uiteenlopende redenen, misschien willen gaan werken met een andere assessor dan die waarmee de kandidaat aanvankelijk wederzijds tot overeenstemming was gekomen. Als dit het geval is, dan stellen wij de volgende procedure voor:

1. De kandidaat rondt iedere onvoltooide dialoog af, op een wijze die voor beide partijen bevredigend is.
2. De oorspronkelijke assessor en de nieuwe assessor voeren een dialoog om tot een wederzijdse akkoord te komen over de overdracht. De redenen voor de overdracht worden daarin duidelijk en er is overeenstemming over.
3. Alle aantekeningen worden overgedragen aan de nieuwe assessor.
4. De kandidaat en de nieuwe assessor voeren een dialoog om onderling af te stemmen over hun relatie en om te bepalen hoe ze gaan samenwerken.

D. Pre-assessment

I. Contact leggen om het pre-assessment te in te plannen

Als je tevreden bent met je mate van voorbereiding en je er vertrouwen in hebt dat je pre-assessment dossier compleet is, bespreek dit dan met je assessor en kom tot een onderlinge afspraak om over te gaan tot het pre-assessment. Benader je assessor twee tot drie maanden voordat je het pre-assessment zou willen inplannen, rekening houdend met jouw agenda en die van de assessor.

Lees de huidige *CNVC* Gecertificeerde Trainersovereenkomst alsjeblieft grondig. Je vindt deze in Bijlage 2van dit document. Als je je zorgen maakt om iets en het weerhoudt je ervan om het document te ondertekenen, neem dan contact op met je assessor om dit verder te bespreken voordat je de pre-assessment stukken opstuurt.

II. Het sturen van het pre-assessment portfolio naar de assessor

Als je er klaar voor bent om je te gaan houden aan de *CNVC* Gecertificeerde Trainers Overeenkomst, dan is het versturen van je portfolio aan je assessor je volgende stap. Verzend alsjeblieft het complete pre-assessment dossier, inclusief de volgende stukken:

1. **Een omschrijving van je beweegredenen om een *CNVC* gecertificeerd trainer te worden**: beschrijf alsjeblieft je huidige kijk op jouw ontwikkeling, zoals je bent geëvolueerd in het proces.

2. **Persoonlijk reflectieverslag:** vat de opgedane kennis samen en reflecteer op wat je van het schrijven van verslagen gedurende een periode van 3 – 5 jaar geleerd hebt en vier wat je bereikt hebt.

3. **Feedbackformulieren**: een minimum van tien feedbackformulieren van deelnemers en tien feedbackformulieren van gecertificeerde trainers of GC collega's, met jouw reacties hierop en je nieuwe inzichten, om je progressie in de loop der tijd aan te tonen. Schrijf alsjeblieft een overkoepelend verslag waarin je specifieke voorbeelden aanhaalt van wat je hebt geleerd en wat je nu als gevolg van de feedback anders doet. Maak hier een samenvatting van, inclusief reflecties van wat je geleerd hebt door het verzamelen van feedbackformulieren gedurende 3 – 5 jaar.

4. **Lijst van alle trainingen**
   - **Trainingen met *CNVC* gecertificeerde trainers:**
     Een lijst van al jouw trainingen, zowel die trainingen die je oorspronkelijk vermeld hebt, als die welke je nog gevolgd hebt sinds het begin van je certificeringsproces. Vermeld alsjeblieft het totaal aantal trainingsdagen en van elke training de datum, de plaats, de titel van de training, het aantal dagen en de namen van de *CNVC* gecertificeerde trainers. Het minimum aantal dat nodig is voor certificering is 50 volledige trainingsdagen, inclusief ten minste een IIT (sterk aanbevolen). Dit is het minimum. De meeste kandidaten zijn pas na veel meer dan het minimum trainingsdagen overtuigd van hun eigen GC vaardigheden.

   - **Trainingen bij niet CNVC gecertificeerde trainers die meetellen:**
     20 procent van de benodigde 50 dagen training wordt geaccepteerd als jouw assessor een persoonlijke relatie heeft met, of bekend is met - en vertrouwen heeft in de niet gecertificeerde trainer en er vertrouwen in heeft dat de training die je ontvangt in harmonie is met de waarden van GC. Of de specifieke niet gecertificeerde trainer acceptabel is wordt onderling overeengekomen tussen de kandidaat en zijn of haar assessor.

   - **GC telecursussen en online trainingen die meetellen voor Certificering:**
     Veel *CNVC* certificeringskandidaten hebben gevraagd of een of meer van de huidige alternatieve trainingen meetellen als aanvulling op de traditionele persoonlijke workshops en trainingsprogramma's. Wij willen kandidaten steunen door sommige GC trainingen mee te laten tellen die effectief-, voordelig- en laagdrempelig zijn.
     Als kandidaat mag je dit soort trainingen meetellen als ze passen binnen de volgende richtlijnen:
     a. De training is gegeven door *CNVC* gecertificeerde trainers.
     b. De training is interactief en je hebt een actieve rol als deelnemer.
     c. De training biedt mogelijkheden tot het geven en ontvangen van feedback.
     d. Specifiek vermelden: naam van de trainer, datum, exact aantal trainingsuren, het onderwerp, plaats.
     e. Voor elke trainingservaring, een geschreven samenvatting van de hoofdpunten die geleerd zijn: een tot twee alinea's.

     Tot 30 procent van de totale training mag hiermee voorafgaand aan het assessmentproces worden ingevuld.

5. **Trainingslogboek** (zie Bijlage 3.A) van GC trainingen die je hebt aangeboden, of bij welke je hebt geassisteerd, inclusief de oefengroepen, inleidende presentaties,

langere workshops en cursussen, met jouw reacties (triggers) en inzichten in de loop der tijd opgedaan ter stimulering van jouw zelfbewustzijn en groei.

6. **GC concepten en sleutelverschillen:** voeg geschreven stukken, geluidsopnames, en of filmbeelden toe waarin je naar beste inzicht sommige of alle van de GC concepten en sleutelverschillen bespreekt zoals opgenomen in hoofdstuk IV.A (GC kennen – theorie, concepten en processen). Leg het onderscheid uit tussen het paradigma (gedachtepatronen) van overheersing en dat van partnerschap voor elk sleutelverschil. Beschrijf ze alsjeblieft zoals je dat in een van je trainingen zou doen. (kandidaat en assessor kiezen in onderlinge overeenstemming hoeveel stuks)

7. **De kosten van pre-assessment –** te betalen aan de assessor (link naar hoofdstuk III informatie over kosten).

III. Pre-assessment afspraak

Neem contact op met je assessor om te checken of al je betalingen en je materialen ontvangen zijn. Als je assessor jouw stukken ontvangt, dan zal deze je laten weten hoeveel tijd hij/zij nodig heeft om jouw bijdragen te beoordelen. In deze periode zal de assessor ook aan mensen in de trainersgemeenschap die jou kennen en in het assessorenteam om feedback vragen. Na alle materialen te hebben doorgenomen, zal de assessor contact met je opnemen. Samen met jou besluit de assessor of je als kandidaat klaar bent voor het pre-assessment en bepalen jullie samen een datum voor de pre-assessment sessie. Als de assessor onvoldoende kennis van jouw didactische vaardigheden heeft of ze niet voldoende ervaart om comfortabel over te gaan tot het pre-assessment, dan kan hij/zij om extra informatie vragen om meer vertrouwen te krijgen in jouw gereedheid (zie hoofdstuk II sectie D.iv).

Het doel van het pre-assessment is om te onderzoeken waar je nog iets te leren hebt en om tot een gezamenlijke afspraak te komen – ofwel verder gaan met het uiteindelijke assessment, of het uitstellen ten gunste van verdere oefening en studie. Het pre-assessmentproces ondersteunt de voltooiing van het uiteindelijke assessment. Wij willen dat het uiteindelijke assessment een viering is van jouw bekwaamheid. Als de pre-assessment sessie voltooid is en er is een gezamenlijk besluit genomen om verder te gaan, maak dan met de assessor een afspraak voor de assessmentsessie. Als het besluit is genomen om niet verder te gaan, vraag de assessor dan om verduidelijking van wat je kunt doen om je verder voor te bereiden op je certificering. De assessor zal die informatie schriftelijk verstrekken en een kopie hiervan toevoegen aan je kandidatendossier.

IV. Jouw assessor heeft nadere informatie nodig vóór pre-assessment

Als de assessor meer inzicht nodig heeft in jouw trainersvaardigheden, dan kan hij/zij voor akkoord te gaan met een pre-assessmentsessie als alternatief om een video-opname vragen. De assessor mag voor het beoordelen daarvan een variabele vergoeding (of een equivalent daarvan) vragen.

In hoofdstuk II, sectie C.III vind je meer suggesties over hoe je zo'n video maakt.

Indien de assessor of kandidaat zich na een gezamenlijke beoordeling van de video-opname, niet prettig voelen om over te gaan tot pre-assessment, geven zij elkaar feedback over de video (of een alternatief) en komen wederzijds overeen waar nog aan gewerkt dient te worden, voordat de kandidaat klaar is voor een volgende pre-assessmentsessie.

Als er geen onderlinge overeenstemming over het pre-assessment bereikt is, dan zou ervoor gekozen kunnen worden om nog een video (of een alternatief) binnen zes maanden in te dienen. Er is elke keer een variabele vergoeding verschuldigd aan de assessor. Kandidaten mogen zo veel pre-assessments aanvragen als ze willen (met een minimum wachttijd van zes maanden na elke aanvraag)

E. Assessment

I. Assessmentsessie

De volgende notities over de assessmentsessie hebben geen betrekking op groepen van assessoren die samenwerken, of groepsassessments verzorgen, of groepstrainingen geven aan kandidaten. Deze notities zijn gericht op een-op-een relaties tussen een kandidaat en een assessor. De informatie kan overigens gebruikt worden als leidraad voor een verscheidenheid aan assessmentprocedures, waardoor er consistentie ontstaat bij nieuw gecertificeerde trainers, die GC kennen, GC kunnen uitdragen en kunnen laten zien dat ze GC “leven”.

Wij verwachten dat de assessmentsessie, die bestaat uit een serie van activiteiten, afgewisseld met terugkoppeling en gevolgd door evaluatie, minimaal 1-3 dagen duurt.

Deze tijdspanne omvat inleidende opmerkingen, assessmentactiviteiten, voortdurende wederzijdse feedback, leermomenten voor zowel de kandidaat als de assessor en overleg over de volgende te nemen stappen.

De intentie van het assessmentproces is het aantonen van bekwaamheid in het kennen-, delen- en leven van GC. GC leven in het assessmentproces behelst zelfbewustzijn en zelfassessment van zowel de kandidaat als de assessor. Wij zijn eerder op zoek naar zelfbewustzijn, dan naar meesterschap. Als je de verbinding met het GC bewustzijn verliest, dan willen wij weten of je in staat bent de weg terug te vinden. Als de kandidaat of de assessor zich niet op zijn of haar gemak voelt in de huidige situatie, dan mag op elk moment in de assessmentsessie ieder van hen om een “stop” vragen om de kwestie te bespreken.

Hopelijk zullen door dit proces, zowel de kandidaat als de assessor helder krijgen in hoeverre de kandidaat klaar is. Er zal voor alle partijen tijdens de hele ervaring gelegenheid zijn voor het geven en ontvangen van terugkoppeling.

Als men aan het einde van de sessie tot een gezamenlijk besluit komt dat het assessment voltooid is en zowel de kandidaat en als de assessor tevreden zijn, dan zullen de kandidaat en de assessor verkennen op welke punten de kandidaat in de toekomst nog verder kan groeien en de laatste stappen van de certificering doornemen. De assessor zal aan het Educational Services Team melden dat assessment volbracht is (zie hoofdstuk II, sectie F. I).

Als er gezamenlijk besloten is om de certificering uit te stellen, dan zullen de assessor en de kandidaat strategieën bespreken ter verdere voorbereiding. Als er over het uitstellen van de certificering binnen een voor beide partijen redelijke termijn geen gezamenlijk besluit bereikt wordt, dan zal de assessor de kandidaat op de hoogte stellen van de beroepsprocedure als volgende stap(zie hoofdstuk II, sectie F. II).

II. Assessmentactiviteiten

Een lijst van NVC concepten en processen, inclusief de sleutelverschillen en veel gestelde vragen zijn opgenomen in hoofdstuk IV, A. (NVC kennen – theorie, concepten en processen). De assessor zal op zoek gaan naar jouw begrip van sommige van deze concepten en processen, zoals die zich op drie gebieden openbaren:

1. de manier waarop jij concepten en processen uitlegt. Wij zien graag dat je zaken gemakkelijk kunt oproepen, helder bent in je bewoordingen en gebruik maakt van voorbeelden om elk concept of proces te illustreren.

2. de manier waarop jij met rollenspellen laat zien hoe deze concepten en processen toegepast worden. Waar we naar op zoek zijn in de rollenspellen is jouw vermogen om in GC bewustzijn te blijven, om keuzes te maken over wanneer je empathie geeft of je eerlijk uit en om in verbinding te blijven met gevoelens en behoeftes. Deze rollenspellen zijn onderverdeeld in drie categorieën:
   - (A) Algemene interpersoonlijke situaties die betrekking hebben op familieleden, partners, vrienden, collega's, buren, etc.

   - (B) GC "leider" situaties waarin je GC trainingen leidt, of GC evenementen organiseert.

   - (C) Maatschappelijke veranderingssituaties waarin je een bijdrage wilt leveren, of verandering wilt realiseren in het aanzien of gedrag van specifieke groepen, situaties en organisaties.

3. Jouw integratie van deze concepten en processen in werkelijke interacties met jezelf en de assessor gedurende de assessmentsessie. Gedurende de assessmentsessie zou je gevraagd kunnen worden om:
   - Een rollenspel op te zetten van een situatie naar keuze.
   - Een gesimuleerde presentatie te geven van een belangrijk aspect van GC.
   - Antwoord te geven op vragen over GC concepten en processen.
   - Te demonstreren of beschrijven hoe je zelfempathie toepast in specifieke situaties, of met een intern conflict omgaat.
   - Te reageren op feedback van de assessor (inclusief mogelijke onwelkome feedback).
   - Een onopgelost conflict te beschrijven dat je met iemand hebt. Een "conflict" kan elke situatie zijn waarin je hart zich op enigerlei wijze afsluit voor een ander.
   - Een evaluatie van jezelf te geven, in het algemeen en in dit assessmentproces.
   - Het assessmentproces te evalueren.

F. Certificering: vieren en rouwen

I. Vieren: voltooiing van het traject naar certificering

Om de voltooiing van jouw certificering te vieren, zal het *CNVC* naar de gemeenschap van gecertificeerde trainers een aankondiging per e-mail sturen, dat jij het assessment met succes voltooid hebt en met de aanbeveling jou welkom te heten als nieuw lid van de gemeenschap. Voordat er daadwerkelijk een bericht uitgestuurd wordt naar de Yahoo!Group, zal het *CNVC* personeel een brief of E-mail naar de kandidaat sturen met de laatste stappen tot certificering om de administratieve registratie van de recent gecertificeerde trainer te voltooien. Deze definitieve stappen omvatten:

1. Kandidaat vult zijn persoonlijke contactinformatie in, in de online database, of verstrekt ze middels een schriftelijk exemplaar per post.
2. Kandidaat verstuurt de ondertekende trainersovereenkomst, of vult deze online in op cnvc.org.
3. Kandidaat e-mailt een korte biografie, die toegevoegd zal worden aan de aankondiging van de certificering.
4. Kandidaat stuurt een lijst van GC trainingen op die gegeven en gevolgd zijn gedurende het certificeringsproces.
5. Kandidaat betaalt de certificeringskosten aan het *CNVC*.

Nadat de administratieve medewerkers van het *CNVC* alle opgevraagde stukken ontvangen hebben, zullen zij de interne bestanden bijwerken en jou toevoegen aan de website en de Trainers Yahoo!Group. Ten slotte maken ze jouw certificering inclusief je biografie bekend bij de Trianers Yahoo!Group, om te VIEREN dat er een nieuw lid is van de gemeenschap.

II. Rouwen: beroepsprocedure voor certificering

Het volgende beleid beschrijft de gang van zaken van een beroepsprocedure indien men niet tot een gemeenschappelijk besluit kon komen over registratie, pre-assessment, of assessment.

Neem alsjeblieft direct contact op met de CCC om een beroepsprocedure op te starten, of vraag aan het personeel van het *CNVC* hoe de CCC bereikt kan worden:

1. Een kandidaat kan een beroepsprocedure beginnen op elk van de drie kritische momenten in het assessment:
   - Registratieproces
   - Pre-assessmentproces
   - Definitieve assessmentproces

2. Beroep kan worden ingesteld als er na een redelijke inspanning te goeder trouw door betrokken partijen geen wederzijdse overeenstemming is bereikt. .

3. De kandidaat kan contact opnemen met de CCC en een afspraak maken om een schriftelijke verklaring over de kwestie op te sturen. De CCC zal de betrokken assessor of de bij de certificering betrokken medewerkers van het *CNVC* benaderen om meer informatie te verzamelen en met beide partijen werken om tot een wederzijds aanvaardbare conclusie te komen.

4. De CCC zal zijn/haar bemiddeling kosteloos aanbieden zolang het gaat om een of twee video-vergaderingen. Als er verdere bemiddeling nodig is, zal de CCC met de partijen in kwestie onderhandelen over de wijze van compensatie van de bemiddelingspogingen.

III. INFORMATIE OVER VERGOEDINGEN

Wanneer	Hoeveel	Aan Wie	Opmerkingen
Registratie	Tussen de $100 - 250 USD (of dat wat past bij de plaatselijke cultuur)*	Aan assessor	
Pre-assessment	Tussen de $250-$600 USD (of dat wat past bij de plaatselijke cultuur)* [Video commentaar $100-$250* USD aan assessor, indien nodig]	Aan assessor	Wij verwachten dat de assessor(en) ongeveer een dag zal (zullen) spenderen aan het beoordelen van je assessmentdossier, en extra tijd om te overleggen met jou en te besluiten al dan niet een definitief assessment in te plannen. Voeg deze vergoeding die je dient te betalen aan de assessor alsjeblieft toe aan je pre-assessmentdossier.
Assessment	Tussen de $250-$600 USD (of dat wat past bij de plaatselijke cultuur)*	Aan assessor	Wij verwachten dat de assessor(en) ongeveer een dag tot drie dagen zal (zullen) doorbrengen met jou tijdens het definitieve assessment. Betaal dit honorarium alsjeblieft direct aan de assessor tijdens jullie afspraak.
Certificering	$250 USD	Aan *CNVC*	

* De bedragen zijn gebaseerd op de economie van de Verenigde Staten. Wij willen rekening houden met de economische situatie, levensstandaard en wisselkoersen in alle culturen om er voor te zorgen dat (1) assessoren betalingen ontvangen die bijdragen aan hun levensonderhoud en (2) certificering toegankelijk is voor mensen uit alle culturen. Dus overleg met je assessor om tot onderlinge overeenstemming te komen over de valuta waarin ze uitbetaald willen worden en het toepasselijke bedrag binnen de aangegeven marge.

Als jij en je assessor gezamenlijk besluiten dat het definitieve assessment succesvol afgerond is, betaal dan alsjeblieft de vergoeding voor de certificering aan het *CNVC* en verstuur daarbij de benodigde informatie zoals aangegeven door het *CNVC* kantoor om het certificeringsproces te voltooien.

Als het pre-assessment niet opgevolgd wordt door het assessment, dan zal de pre-assessment vergoeding nog steeds van toepassing zijn, rekening houdend met de tijd van de assessor. De kandidaat kan opnieuw een aanvraag doen na verloop van zes maanden

en zou dan opnieuw gevraagd worden kunnen worden om een vergoeding te betalen voor de extra tijd van de assessor.

Als je moeite hebt om deze betalingen te voldoen, bespreek dan alternatieve opties met je assessor zoals bijvoorbeeld: uitgestelde betaling, een betalingsplan, betaling in natura, wegen verkennen om aan eigen fondsenwerving te doen, etc.

Als de begeleiding en ondersteuning tijdens het assessmentproces met welwillendheid en plezier wordt aangeboden en ontvangen, dan zouden assessoren graag zien dat kandidaten een financiële bijdrage leveren die de voorgestelde bandbreedte te boven gaat, vanuit erkenning voor de inspanningen van de assessoren voor jou en om minder draagkrachtige kandidaten te steunen.

IV. VOORBEREIDING, ZELFONTWIKKELING EN VERANTWOORDELIJKHEID VOOR JEZELF – WAAR DE KANDIDAAT VERANTWOORDELIJKHEID VOOR NEEMT

Om zicht te krijgen hoe diep je begrip van GC concepten is zou je jezelf de volgende vragen kunnen stellen:

A. GC kennen – theorie, concepten en processen

Het doel van deze paragraaf is het verwerven van een diepgaand begrip van GC concepten en processen en het creëren van vertrouwdheid met het begrijpen en kunnen reproduceren van GC concepten. Begrijp ik de bedoeling van GC, haar filosofische veronderstellingen, het concept van van-het-leven-vervreemdend en met-het-leven-verbindend communiceren, de waarde van empathie en de elementen van de “Giraffendans”? Het volgende is een overzicht van de basale GC concepten en processen en enkele vragen die vaak opduiken tijdens trainingen.

I. GC model: onderdelen en componenten

1. Het GC model: eerlijk uiten en het ontvangen van empathie, de vier Componenten (doel en eigenschappen van elk), de Giraffendans.
2. De vier oren (vier keuzes die we hebben als we een moeilijk te ontvangen boodschap horen).
3. Drie soorten Giraffenverzoeken.

II. GC processen

1. Iemand anders’ boosheid horen (verwijt, kritiek).
2. “Nee” zeggen.
3. “Nee” horen.
4. Zelfempathie zowel bij een externe als een interne aanleiding.
5. Rouwen om en leren van dat we liever anders hadden gedaan.
6. Schreeuwen in Giraffentaal.
7. Iemand onderbreken.
8. Dankbaarheid uiten.
9. Dankbaarheid ontvangen.

10. Bewuste keuzes maken met besef van onze behoeftes.
11. “Verontschuldiging” uiten.
12. Oplossen van een intern conflict door middel van een GC dialoog.

III. Sleutelverschillen

1. “Giraf zijn” versus “als een Giraf doen”.
2. Giraffeneerlijkheid versus Jakhalzeneerlijkheid
3. Empathie versus sympathie en andere vormen van reageren (oplossen, geruststellen, verhalen vertellen, etc.).
4. Beschermende macht versus bestraffende macht.
5. Macht met versus macht over.
6. Waardering versus goedkeuring, complimenten of prijzen.
7. Keuze versus onderwerping of rebellie.
8. Waarneming versus waarneming vermengd met evaluatie.
9. Gevoel versus gevoel vermengd met gedachten.
10. Behoefte versus verzoek.
11. Verzoek versus eis.
12. Aanleiding versus oorzaak.
13. Waarde-oordeel versus moralistisch oordeel.
14. Natuurlijk versus gebruikelijk.
15. Onderlinge afhankelijkheid versus afhankelijkheid of onafhankelijkheid.
16. Met-het-leven-verbonden versus van-het-leven-vervreemd.
17. Verschuiving versus compromis.
18. Volharden versus eisen.
19. Zelfdiscipline versus gehoorzaamheid.
20. Respect voor autoriteit versus angst voor autoriteit.
21. Kwetsbaarheid versus zwakheid.
22. Liefde als actie versus liefde als behoefte en gevoel.
23. Zelfempathie versus afreageren, onderdrukken of zwelgen in gevoelens.
24. Intentionele - versus klassieke of formele Giraffentaal.
25. Empathisch invoelen versus intellectueel raden.

IV. Veelgestelde vragen in trainingen

1. Waarom is het zo belangrijk om gericht te blijven op gevoelens en behoeftes?
2. Hoe denk je dat GC de wijze waarop we omgaan met conflicten kan veranderen?
3. Hoe definieer je empathie? Kun je meer vertellen over het verschil tussen empathie en sympathie?
4. Ik begrijp dat je een unieke wijze van waarderen promoot; hoe verschilt die van iemand vertellen hoe geweldig hij/zij is?
5. Ik heb je horen zeggen dat mijn aanwezigheid het meest waardevolle cadeau is dat ik kan geven aan iemands pijn. Kun je me vertellen wat je daar mee bedoelt?
6. Ik heb Marshall horen spreken over “genieten van iemands pijn”. Wat betekent dat?
7. Als wij empathie geven, waarom raden wij liever dan dat we simpelweg aan de spreker vragen wat hij voelt?
8. Je zegt dat wij niet verantwoordelijk zijn voor wat andere mensen voelen. Kun je me vertellen waar we dan wel verantwoordelijk voor zijn?

B. GC leven – intentie om te leven in GC bewustzijn

De bedoeling van deze paragraaf is de intentie onder de aandacht te brengen om GC bewustzijn op elk moment in ons leven te belichamen. Dit wordt gemakkelijker als je onderdeel wordt van een GC gemeenschap, of er zelf een creëert – is het niet een

regionale gemeenschap, dan wel een virtuele gemeenschap rondom een specifiek thema zoals ouderschap, onderwijs, zakelijke wereld (?), of maatschappelijke verandering. Om actief samen te werken met anderen in je gemeenschap door elkanders evenementen te promoten, te overleggen over data en elkaar op de hoogte te houden van je activiteiten. Wij willen gemeenschappen creëren die een geest van samenwerking uitstralen, zonder concurrentie of hiërarchie. Dit zal ervoor zorgen dat we voortdurend blijven leren en delen en het zal de ontwikkeling van samenwerkende GC gemeenschappen wereldwijd ondersteunen.

We zouden ons af kunnen vragen, “wat doe ik om …

1. mezelf te gronden in het bewustzijn van gevoelens en behoeftes – om meer vanuit het hart te leven?”
2. mijn mogelijkheden om mezelf empathie te geven te verdiepen?”
3. mijn vermogen te ontwikkelen om van moment tot moment aanwezig te zijn?”
4. mijn mogelijkheden te verdiepen om de wereld empathisch te ontvangen?”
5. bewustzijn te ontwikkelen van mijn eigen intenties wanneer ik spreek of handel?”
6. helderheid te brengen in mijn communicatie – mezelf uit te drukken op een wijze die voor anderen begrijpelijk is?”
7. vervullende relaties te creëren en in harmonie te leven met de mensen om me heen?”
8. gevoel te verdiepen van onderlinge verbondenheid met anderen en al wat leeft?”
9. mijn mogelijkheden te vergroten om vanuit het hart te geven?”
10. mezelf en anderen meer te waarderen?”
11. in staat te zijn vaker te leven in het veld van dankbaarheid en overvloed?”
12. meer plezier te hebben in het plezier van anderen?”
13. compassie te cultiveren in mijn leven?”
14. bewustzijn te verdiepen van wat ik terug wil ontvangen van anderen wanneer ik spreek of handel?”
15. bewustzijn te verdiepen over wanneer mijn “Giraffenoren afgevallen zijn” (d.w.z. als ik vergeten ben dat ik kan kiezen hoe ik een boodschap hoor)? En wat doe ik als ik ontdek dat ik het vergeten was?”
16. me meer levend te voelen?”
17. me meer bewust te zijn wanneer ik in mijn hoofd zit en uit verbinding ben met mijn hart?”
18. meer vrijheid in mijn leven te ervaren?”
19. in staat te zijn “boosheid volledig te uiten”?”
20. meer helderheid te ervaren in mijn leven?”
21. meer vrede te ervaren in mijn leven?”

C. GC uitdragen – in harmonie met de principes van GC

Het doel van deze paragraaf is uit te leggen wat we verstaan onder heldere intenties, effectieve presentatie en openstaan voor feedback. Dit heeft betrekking op het kunnen overbrengen van ons begrip van GC – op zowel concepten aanreiken als oefening mogelijk maken op zo’n manier dat we anderen wezenlijk ondersteunen in hun leerbehoeften. Bij heldere intenties hoort het vermogen om het spirituele karakter van GC te doorgronden en te leven en om de integratie van die spiritualiteit in je trainingen te laten zien op een wijze die comfortabel en authentiek voor jou is. Het is ook het vermogen om het verschil te demonstreren tussen de visie die het GC-proces dient en de vier stappen van het model.

Heldere intenties gaat ook over het vermogen te laten zien dat je de maatschappelijke veranderingscomponent of -bewustzijn opneemt in jouw GC trainingen en GC activiteiten, vanuit het inzicht dat maatschappelijke en politieke transformatie de basale filosofie is die ten grondslag ligt aan GC.

Hier volgen vragen ter reflectie:

I. Helderheid over je intentie om een *CNVC* gecertificeerde trainer te worden

1. Wat zijn de intenties achter mijn wens om een *CNVC* gecertificeerde trainer te worden?
2. Wat zijn de intenties achter de wens om GC door te geven?
3. Wat wil ik eruit halen (of ervan leren), als ik dit doe?
4. Zie ik mezelf de waarheid verkondigen? Is het mogelijk dat anderen een alternatieve waarheid hebben? Hoe belangrijk is het dat anderen het eens zijn met mijn lessen in GC?
5. Hoe ziet mijn betrokkenheid bij een regionaal GC team eruit, of bij *CNVC*? Hoe verrijkt mijn aanwezigheid de GC gemeenschap? Hoe draag ik bij aan de cohesie, harmonie of groei van de gemeenschap? Wat drijft mij om deel te nemen aan een visie die een Giraffenwereld wil scheppen?

II. Presenteren en demonstreren van GC theorie en concepten

1. Hoe ontwikkel ik mijn vermogen om dat wat ik begrijp van GC concepten over te brengen op anderen?
2. Hoe ontwikkel ik mijn vermogen om vragen van anderen over GC te begrijpen en te beantwoorden?
3. Hoe verdiep ik mijn vertrouwen in het leiden van oefengroepen, of in het verzorgen van een deel van een training?
4. Hoe ontwikkel ik mijn vermogen om anderen te inspireren mij te benaderen met hun leerwensen?

III. Vermogen om de inhoud van de trainingen effectief te presenteren

1. Wat is volgens mij de belangrijkste informatie die ik aanreik?
2. Hoe organiseer ik dit materiaal?
3. Wat voor soort lesmaterialen, leerplan, activiteiten, voorbeelden, etc. gebruik ik?
   a) Hoe weet ik de belangstelling van deelnemers te wekken?
   b) Hoe vergroot ik kwaliteiten zoals helderheid en inzichtelijkheid en weet ik deelnemers te boeien?
   c) Hoe ontwikkel ik mijn vaardigheden en vlotheid tijdens trainingen in het demonstreren van het model via rollenspellen, of andere manieren om het model te illustreren.

IV. Ontvangen en geven van feedback

1. Hoe vraag ik om feedback en versterk ik mijn vermogen om eerlijke feedback te geven en te ontvangen, als bron van groei voor mezelf en anderen? Hoe geef ik feedback aan anderen op een manier die waarschijnlijk ons beider behoeftes zal vervullen?
2. Hoe kweek ik de vaardigheid mijn kennis – inclusief het “corrigeren” van de fouten van mensen – op zodanige wijze aan te bieden dat men het verwelkomt?
3. Hoe vergroot ik mijn vermogen om negatieve feedback te ontvangen (vooral als het op mij persoonlijk gericht is of op mensen met wie ik mij identificeer) zonder kritiek te horen of vijandigheid te bespeuren? Hoe wordt ik meer ontvankelijk voor de mogelijkheid om te profiteren van zulke feedback?
4. Wanneer ik GC evenementen organiseer of er aan bijdraag als trainer, wat voor interacties met anderen gaan mij dan waarschijnlijk triggeren? Hoe zou ik daar op willen reageren?

V. Groepsvaardigheden – "Hoe zou ik …

1. mijn bekwaamheid kunnen vergroten om bij te dragen binnen de context van een groep?"
2. meer bij kunnen dragen aan het eigen gevoel van kracht dat ieder mens heeft?"
3. meer bij kunnen dragen aan een groepsgevoel van zingeving en gemeenschap ?"
4. bij kunnen dragen aan diepgang, authenticiteit en eerlijkheid in een groep?"
5. bij kunnen dragen aan harmonie, het oplossen van spanning en conflicten, wederzijds begrip en samenhang?
6. meer bij kunnen dragen aan inspiratie, plezier en luchtigheid in een groep?"
7. meer bij kunnen dragen aan focus, doelmatigheid en orde?"
8. meer bewustzijn kunnen ontwikkelen op gevoelens en behoeftes van andere mensen in een groep?"
9. meer evenwicht kunnen vinden tussen mijn behoeftes en die van anderen in een groep?"
10. kwetsbaarder kunnen worden in een groep?"

Enkele dingen die ik zou kunnen doen…

Het doel van deze paragraaf is enkele suggesties aan te reiken over hoe jij je zou kunnen voorbereiden om een gecertificeerde trainer te worden. Niet al deze suggesties zullen voor iedereen werken. Ze worden aangereikt als een leidraad om je leerproces te ondersteunen en als een manier om je progressie en gereedheid te toetsen.

1. Ik zou een notitieboek van mijn GC praktijk kunnen bijhouden – een centraal punt om mijn vorderingen en inzichten te registeren zodat ik een overzicht heb waar ik op terug kan vallen.

2. Ik zou regelmatig een logboek kunnen bijhouden van de momenten in mijn leven waarop ik "vastloop" of in conflict raak en ze op papier overdoen met behulp van GC. Bijvoorbeeld, bij het oproepen van een herinnering aan een interactie waarin ik me niet verbonden voelde met een ander persoon, zou ik opschrijven wat ik waarnam, voelde en nodig had op verschillende momenten van de interactie. Wat had ik anders kunnen zeggen of doen? Wat hield me op dat moment tegen om dit te doen? Wat zou de andere persoon hebben kunnen waarnemen en voelen en wat zou die nodig hebben gehad en hebben willen verzoeken?

   Stel dat ik gefrustreerd was door wat ik vanavond op het nieuws hoorde: ik zou mijn logboek kunnen gebruiken om een Giraffenbrief op te stellen aan de nieuwslezer. Als iemand mij prijst en ik merk dat ik me ongemakkelijk voel, dan zou ik hun woorden in mijn logboek kunnen opnemen en ze vertalen in GC termen; hoor ik hun boodschap dan anders? Ik zou ook een moment kunnen vieren waarop ik GC gebruikte zoals ik dat zou hebben gewild. Of schrijven over een aanval van boosheid - "genieten van het kijken naar de Jakhalzenshow" terwijl ik al mijn boze gedachtes neerkrabbel. In het herlezen van wat ik schreef, zou ik zoeken naar "zou moeten gedachtes". Hoor ik de behoeftes die verborgen liggen achter die gedachtes?

   Ik zou mezelf vaak kunnen afvragen, "wat ben ik hier aan het leren?" Ik zou ook de (B) vragen onder "gereedheid voor certificering ABC's" kunnen gebruiken om richting te geven aan mijn aantekeningen. Wellicht zou ik denkbeeldige scenario's kunnen construeren en andere manieren kunnen bedenken om ze te uit te pakken, via de Jakhals of Giraf. Ik zou notities kunnen maken van plekken die pijn doen van binnen, verbinding maken met mijn eigen behoeftes, innerlijke Jakhals dialogen vertalen en onderzoeken welke verzoeken ik aan mezelf zou doen.

3. Ik zou in het logboek dit schema kunnen aanhouden:

    1. Beschrijf een gesprek of situatie die moeilijk was.

    2. Lucht je hart dan in het Jakhalzencafé. Was je jezelf aan het veroordelen? De andere persoon?

    3. Kun je die oordelen herformuleren en in elk oordeel een gevoel, behoefte en empathisch uitspraak (alle 4 de stappen) over jezelf herkennen?

    4. Wat heb je als reactie tegen die andere persoon gezegd?

    5. Was je in staat om die andere persoon empathie te geven? Werkte het? Als je geen empathie kon geven, wat hield je tegen?

    6. Wat heb je geleerd van die interactie wat jou kan ondersteunen om het in de toekomst anders te doen? Welke specifieke stappen zullen je vaardigheden vergroten?

    (Bijvoorbeeld: "Ik realiseer me dat ik zelfempathie nodig had voordat ik voldoende ruimte had om die ander empathie te geven. Dus de komende twee weken ga ik dagelijks vijf minuten oefenen met het geven van zelfempathie om mijn bekwaamheid te verdiepen. "OF:" ik maak de komende week tijd om bij mijn gevoelens en mijn diepste behoeftes te blijven (in reflectie, of al schrijvend) totdat ik een verschuiving ervaar, voordat ik weer een gesprek probeer aan te gaan met die persoon.")

    Wat dacht je er van om na drie tot zes maanden nog een gesprek met dezelfde persoon te beschrijven? Was het dit keer anders? Met andere woorden, demonstreer je voortgang in GC in situaties uit de praktijk. [Assessor notities C-III]

4. Ik zou een maatje kunnen zoeken, een mentor, een GC oefengroep of team. We zouden elkaar helpen doelen en een heldere oefenstructuur te ontwikkelen en materialen te gebruiken uit dit pakket. Wij zouden elkaar steunen bij het voornemen onze doelen te verwezenlijken en het toepassen van GC tot een prioriteit te maken in ons leven.

5. Ik zou de "klaar voor certificering ABC's" kunnen bestuderen en mijn huidige sterke en zwakke punten kunnen evalueren. Ik zou een of twee vragen nemen en me daar voor een bepaalde periode op concentreren alvorens een volgende te nemen om mee te werken. ("werken" kan ook betekenen: overdenken, erover schrijven in het logboek, vragen om feedback en het doen van specifieke oefeningen.)

6. Ik zou bewustzijn kunnen ontwikkelen op mijn intentie voordat ik mijn mond open doe – vooral als ik boos ben of wanneer ik de neiging heb het "toch gewoon te zeggen." ("toch gewoon te zeggen", of "toch gewoon te doen" zelfs als ik besef dat het waarschijnlijk eerder zal bijdragen aan verwijdering dan aan verbinding.) Als ik toch uit boosheid handel of de drang heb om "het toch te zeggen", dan zou ik proberen om de neiging mezelf te verdedigen te overstijgen en in plaats daarvan mijn beperkingen met compassie te erkennen. Het is niet zo belangrijk dat ik niet doe wat ik uitdraag (walk my talk), maar dat ik het onderken als het gebeurt.

7. Ik zou kunnen oefenen met het beantwoorden van de vraag, “wat is GC?” in 15 seconden. Doe het dan in 1 minuut, 5 minuten en 15 minuten. Ik zou zogenaamd een presentatie kunnen geven waarin ik GC in 30 minuten introduceer.

8. Ik zou oefengroepen kunnen leiden en mijn GC introductie presentaties aanbieden in kleine groepen. Van daaruit zou ik meer uitgebreide trainingen (workshops) organiseren, eerst informeel, daarna meer formeel. Ik zou mijn eigen presentaties filmen en de opnames bestuderen. Ik zou om feedback vragen van anderen ten aanzien van alle aspecten van deze evenementen. (Zie feedbackformulier voor de deelnemer in het materialenpakket.)

9. Ik zou kunnen oefenen door GC in het dagelijks leven te gebruiken, vooral waar ik reageer van uit mijn vijandbeelden. Mogelijke triggers zijn politieke leiders, media commentatoren en ingezonden brieven. Ik zou deze reactie erkennen en er naar streven mezelf daarvan te bevrijden via zelfempathie en door anderen om empathie te vragen.

10. Ik zou er een prioriteit van kunnen maken GC trainingen bij te wonen die voor mij beschikbaar zijn, met name gegeven door verschillende trainers zodat ik mezelf blootstel aan een verscheidenheid aan stijlen en mogelijkheden.

11. Ik zou aangeraden boeken kunnen lezen die helpen het conceptuele begrip van het raamwerk van GC, of haar stellingen te verdiepen. Ik zou kunnen onderzoeken hoe deze concepten op mij van toepassing zijn (bijvoorbeeld: een boek zegt dat ons systeem van overheersing ons leert waarde te hechten aan dominantie en onderwerping. Hoe zijn deze waarden in mijn denkpatronen terechtgekomen?).

12. Ik zou de *CNVC* materialen kunnen doornemen (audiobestanden, videobestanden, drukwerk), vooral de aanbevolen bronnen in dit pakket, die mijn vaardigheden als potentiële trainer bevorderen.

13. Ik zou mezelf kunnen stimuleren elke dag bewust de tijd te nemen om waar te nemen wat ik op prijs stel in het leven en om mijn mededogen en zelfbewustzijn te verdiepen.

Lijst met vragen aan jezelf voor *CNVC* certificeringskandidaten

Het doel van de paragraaf is om behulpzaam te zijn bij een wederzijds onderzoek tussen kandidaat en assessor met betrekking tot de volgende onderwerpen: zelfbewustzijn, eigen verantwoordelijkheid, het belang van een gemeenschap en de politieke en spirituele filosofie (die je laat zien door te leven in GC bewustzijn) die het hart vormen van GC. Besef alsjeblieft dat van het drietal “GC kennen”, “GC uitdragen” en “GC leven”, deze vragenlijst gericht is op leven in GC-bewustzijn, wat assessoren beschouwen als het meest belangrijk en vaak het moeilijkst voor kandidaten om te laten zien.

1. Ben ik me er volledig van bewust wat voor tijd en energie deze voorbereiding op certificering kost en weet ik dit in te passen in mijn werk en mijn leven?
2. Ben ik bekend met en voel ik mij op mijn gemak bij al het beleid en de procedures in de aanloop naar certificering? Inclusief de richtlijnen voor het uitdragen van GC als iemand die niet gecertificeerd is, details van het CPP, de laatste trainersovereenkomst, mijn relatie met de assessor, hoe ik mijn eigen progressie evalueer, het belang van leven in GC-bewustzijn. *Als je je ongemakkelijk voelt bij welke procedure ook, wacht dan alsjeblieft niet tot het pre-assessment om daar uit te komen met je assessor.*

3. Merk ik het op als ik vastloop in een reactie vanuit het paradigma van overheersing, en ontwikkel ik de vaardigheden die nodig zijn om bewust het roer om te gooien?
4. Heb ik voldoende in huis voor de empathie, die nodig is om een “heilige ruimte” (term van Robert Gonzalez) te helpen creëeren voor de interacties met mijn assessor en anderen in mijn leven?
5. Besef ik dat ik na de certificering samen met het *CNVC* haar missie zal ondersteunen, en ook als actief lid zal werken in een GC gemeenschap zodat ik kan blijven oefenen in leven in GC-bewustzijn?
6. Welke uitdagingen in het leren zijn er bij mij tevoorschijn gekomen door deze vragenlijst te beantwoorden? Waar bevind ik me op mijn reis richting het *CNVC* gecertificeerd trainerschap? Om wat voor ondersteuning zou ik willen vragen, en aan wie?
7. Ben ik bereid het concept te onderzoeken dat elk GC sleutelverschil een weerspiegeling is van het verschil tussen het paradigma van overheersing en het paradigma van samenwerking dat GC aanbiedt aan de wereld.
8. Ben ik bereid de begrippen behoeftes en waarden te onderzoeken, bewust van de essentiële waarden waarnaar ik wil leven (“doe ik wat ik zeg”) in plaats van me te concentreren op de vraag of mijn behoeftes wel of niet vervuld zijn, of op de gedachte dat het doel van GC is om je behoefte te bevredigen?

BIJLAGE 1 - OVERZICHT VAN *CNVC* CERTIFICERINGS-PROCES

1. **Pre-registratie**

   Potentiële kandidaat
   - Leest *CNVC* Certification Preparation Packet (CPP).
   - Neemt contact op met assessor (link naar actuele lijst van assessoren).

   Potentiële kandidaat en assessor
   - Bespreek mogelijke werkrelaties en registratie verplichtingen.
   - Bespreek CPP grondig.
   - Gezamenlijke beslissing om samen te werken en aanvraag tot registratie
   - Geen gezamenlijke beslissing om samen te werken:
     1. Potentiële kandidaat neemt contact op met een andere assessor, zij informeren allebei de eerste assessor over deze stap.
     2. Potentiële kandidaat kan CCC contacteren voor verdere ondersteuning.

2. **Registratie**

   Potentiële kandidaat
   - Stuurt aanvraag naar assessor met daarin opgenomen:
   1. Contact informatie.
   2. Trainingslogboek (minimaal 10 dagen training met *CNVC* gecertificeerde trainer(-s)).
   3. Motivatiebrief.
   4. Aanbeveling van ten minste één *CNVC* gecertificeerde trainer.
   5. Lees & accepteer: de CPP richtlijnen, de huidige *CNVC* trainersovereenkomst en de richtlijnen voor niet gecertificeerde trainers
   6. Registratievergoeding.

   Potentiële kandidaat en assessor
   - Besluit gezamenlijk om de registratie te voltooien.
   - Kom niet tot een gezamenlijk besluit – kandidaat kan CCC contacteren voor verdere ondersteuning.

   Assessor en *CNVC* kantoor
   - Assessor stelt *CNVC* op de hoogte via certification@cnvc.org.
   - *CNVC* kantoor stuurt instructies naar de kandidaat om online registratieformulieren in te vullen.
   - *CNVC* kantoor stuurt oriëntatie welkomstpakket naar kandidaat.

3. **Voorbereiding voor assessment – 3 tot 5 jaar**

   Kandidaat
   - Neemt de materialen door in het CPP.
   - Volgt minimaal 40 dagen GC training, inclusief een International Intensive Training (IIT) (sterk aanbevolen) of gelijkwaardig (50 dagen alles bij elkaar).
   - Draagt GC voor ten minste twee jaar uit..
   - Vraagt om feedback van deelnemers en andere *CNVC* gecertificeerde trainers.
   - Reflecteert op groei en het leren van het bijhouden van een logboek.
   - Bespreekt delen van het *CNVC* gecertificeerde trainersovereenkomst met de assessor.
   - Mag veranderen van assessor als daar onderlinge overeenstemming over is.

4. **Pre-assessment**

Kandidaat

- Zoekt contact om het pre-assessment in te plannen.
- Accepteert de huidige *CNVC* trainersovereenkomst.
- Stuurt pre-assessment portfolio naar assessor.
  1. Een motivatiebrief voor het worden van een *CNVC* gecertificeerde trainer.
  2. Persoonlijk reflectieverslag.
  3. Feedbackformulieren.
  4. Lijst van alle trainingen.
  5. Trainingslogboek.
  6. Verklaring van de GC concepten en sleutelverschillen.
  7. Pre-assessment vergoeding.

Assessor

- Vraag kandidaat of zij nog enige “onafgedane zaken” hebben met het *CNVC* of de GC gemeenschap die nog moeten worden doorgewerkt.
- Beoordeel portfolio.
- Vraagt om feedback van *CNVC* Educational Services team en *CNVC* gecertificeerde trainers gemeenschap.

Kandidaat en assessor

- Besluit gezamenlijk over gereedheid van de kandidaats voor pre-assessment.
- Niet tot een gemeenschappelijk besluit komen
  1. Assessor mag vragen om meer informatie vóór pre-assessment.
  2. Kandidaat mag CCC benaderen voor beroepsprocedure.
- Co-creëer pre-assessmentsessie tezamen.
- Kom aan het einde van het pre-assessment onderling overeen
  1. Kandidaat gaat door met definitieve assessment.
  2. Kandidaat kan een nieuwe aanvraag indienen na minimaal 6 maanden met voorgesteld werk op bepaalde gebieden
- Kom niet tot een gezamenlijk besluit aan het slot van pre-assessment. Kandidaat kan CCC contacteren voor verdere ondersteuning.

5. **Assessment**

Kandidaat

- Zoekt contact om het assessment in te plannen.
- Betaalt assessmentvergoeding aan assessor.

Kandidaat en assessor

- Co-creëer assessmentsessie tezamen.
- Kom aan het einde van het assessment onderling overeen
  1. Kandidaat gaat door met definitieve assessment.
  2. Besluit om certificering uit te stellen: assessor en kandidaat bespreken strategieën ter verdere voorbereiding; kandidaat kan een nieuwe aanvraag indienen na minimaal 6 maanden met voorgesteld werk op bepaalde gebieden.
- Kom niet tot een gezamenlijk besluit aan het slot van assessment. Kandidaat kan CCC contacteren voor verdere ondersteuning.

Assessor

- Maakt aan het *CNVC* bekend dat het assessment succesvol afgerond en schrijft een aanbevelingsbrief aan de trainersgemeenschap.

6. **Certificering**

CNVC kantoor

- Stuurt kandidaat “laatste stappen voor certificering” brief.

Kandidaat

- Completeert de administratieve registratie voor “nieuw gecertificeerde trainers”.
  - Kandidaat voegt de persoonlijke/contact informatie toe aan de online database, of stuurt een geprinte versie op.
  - Kandidaat verstuurt een korte biografie die toegevoegd wordt aan de bekendmaking van de certificering.
  - Kandidaat stuurt een lijst van ontvangen en aangeboden GC trainingen gedurende het certificeringsproces.
  - Kandidaat stuurt een ondertekende trainersovereenkomst en betaalt de certificeringsvergoeding aan het CNVC.

CNVC kantoor

- Update de bestanden, voegt toe aan website en trainers Yahoo!Group.
- Maakt certificering bekend aan trainers Yahoo!Group en kandidaten Yahoo!Group, inclusief biografie.
- VIEREN!!! met nieuw zojuist *CNVC* gecertificeerde trainer, *CNVC* kantoor, Educational Services team en *CNVC* gemeenschap van gecertificeerde trainers.

BIJLAGE 2 – 2016 CNVC GECERTIFICEERDE TRAINERS OVEREENKOMST

Inleiding

Deze overeenkomst is bedoeld om bij te dragen aan een gemeenschappelijk inzicht over de wijze waarop het *CNVC* en de *CNVC* gecertificeerde trainers met elkaar omgaan.

Het *CNVC* beoogt het bereiken van een 'kritieke massa' van de wereldbevolking die GC gebruikt om onenigheden vreedzaam op te lossen. Een sterke gemeenschap van gekwalificeerde trainers speelt een belangrijke rol in de verwezenlijking van dit doel. Het *CNVC* heeft twee langetermijndoelen voor het certificeringsproces:
Een gemeenschap van trainers creëren die met het *CNVC* wil werken aan de vervulling van die visie.
Zeker stellen dat de volgende generaties GC overgedragen krijgen op een wijze die de integriteit van het GC proces behoudt en beschermt.

A. Een gemeenschappelijke ethische gedragscode

I. Ons doel

Ons doel is een wereld creëren waarin mensen hun behoeftes op vreedzame wijze kunnen vervullen. We hechten belang aan een werk- en trainingsomgeving met veiligheid, compassie, respect, en wederzijdse verbinding voor iedereen met wie we in contact komen. Daarom willen we dat al onze werkzaamheden, activiteiten en programma ontwerpen gebaseerd zijn op wederzijdse menselijke behoeftes, in harmonie met het GC bewustzijn. We willen graag de visie uitdragen dat om uitwisseling van geld, diensten, werk en materiaal wordt gevraagd zonder het te eisen of druk uit te oefenen en met het streven om dit werk voor iedereen toegankelijk te maken.

II. Ons begrip van kwaliteit

Hoe meer waarde *CNVC* gecertificeerde trainers hechten aan GC bewustzijn in hun overdracht en leven, hoe effectiever we zullen zijn in het bereiken van ons doel een vredelievender wereld te creëren. Om GC te leven zien we graag dat trainers zich in een voortdurend proces van persoonlijke ontwikkeling bevinden, elkaar ondersteunen door materialen uit te wisselen, elkaar feedback geven en empathie bieden, en zoeken naar wegen om nieuwe trainingsontwerpen en materialen te ontwikkelen.

III. Ons respect voor deelnemers

We moedigen een relatie tussen *CNVC* gecertificeerde trainers en deelnemers aan, die gebaseerd is op waarden als wederzijds vertrouwen, veiligheid en respect. We zijn ons ervan bewust dat deelnemers gedurende een GC training een onverwacht diepe emotionele intensiteit of diep gevoel van intimiteit kunnen ervaren en daardoor uitzonderlijk kwetsbaar kunnen worden, in het bijzonder ten aanzien van de mogelijkheid van een seksuele relatie. We zien graag dat trainers fungeren als hoeder van het vertrouwen, dat workshopdeelnemers in hen stellen.

In een poging onze duurzame wederzijdse relaties te behouden, mag een ieder die denkt dat hij of zij niet behandeld is op een wijze die in harmonie is met het *GC* bewustzijn waar de *CNVC* organisatie voor staat, contact opnemen met het *CNVC* kantoor. Een

vertegenwoordiger van het *CNVC* zal contact opnemen met alle betrokkenen en een dialoog ondersteunen die gericht is op helderheid en verzoening.

B. Wat het CNVC haar gecertificeerde trainers aanbiedt

1. Het ondersteunend personeel van het *CNVC* - zij onderhoudt de website www.cnvc.org, beantwoordt e-mails en telefoongesprekken van het brede publiek en de *CNVC* trainersgemeenschap, verzorgt de verkoop van GC lesmateriaal, creëert en ondersteunt IIT's, helpt het publiek bij het leggen van contact met *CNVC* gecertificeerde trainers, verzorgt administratieve ondersteuning voor het certificeringsprogramma, inclusief de ondersteuning van kandidaten en assessoren, en helpt bij het oplossen van conflicten waar trainers bij betrokken zijn.
2. De aanduiding "*CNVC* gecertificeerd trainer" en het gebruik van de namen "CNVC" en "Center for Nonviolent Communication" en het *CNVC* logo (beschikbaar als download via www.cnvc.org/logos-go)
3. Gratis, of tegen kostprijs bijwonen van trainingen die gesponsord zijn door het *CNVC* (IIT's), afhankelijk van de middelen van het CNVC. (*CNVC* gecertificeerde trainers zijn verantwoordelijk voor hun reis- en verblijfskosten en andere kosten)
4. Gebruik van www.cnvc.org en specifieke functies bedoeld voor de ondersteuning van *CNVC* gecertificeerde trainers:
   - Plaatsen en promoten van profielinformatie in een doorzoekbare database van trainers.
   - Plaatsen en promoten van aankomende trainingen in online trainingsschema.
   - Beheren van lijsten van en correspondentie met deelnemers en de registratievergoedingen
5. Toegang tot de mailinglijst van *CNVC* aanhangers die onderworpen zijn aan daaraan gerelateerde richtlijnen.
6. Deelname aan de *CNVC* gecertificeerde trainers Yahoo!Group, voor het delen van materialen en curriculum , aanbieden en ontvangen van trainingsadvies, rouwen om teleurstellingen, vieren van successen.
7. In aanmerking komen voor korting op GC lesmaterialen die aangeboden worden via de *CNVC* boekwinkel. *CNVC* gecertificeerde trainers worden ook aangemoedigd om op zijn minst één exemplaar van hun gepubliceerde GC materialen te verstrekken aan het CNVC, ter referentie en vastlegging en voor de ontwikkeling van een archief.

C. Wat aan *CNVC* gecertificeerde trainers gevraagd wordt aan het *CNVC* aan te bieden

1. Behoed de kernwaarden van het GC proces; maak een helder onderscheid tussen GC en andere leringen, concepten, vaardigheden, methoden of filosofieën, zelfs als ze overeenkomen met GC.
2. Steun een consistente en heldere verbinding met en erkenning van het *CNVC* in de internationale gemeenschap; neem het volgende op in ieder GC communicatiemiddel of materiaal zoals visitekaartjes, handtekeningen, brochures en websites:
   - *CNVC* logo.
   - *CNVC* website (www.cnvc.org).
   - De ondertekening "*CNVC* gecertificeerd trainer" of de vertaling daarvan.
3. Samen met elkaar de *CNVC* gecertificeerde trainersgemeenschap te ondersteunen door:
   - hand-outs en ander ondersteunend materiaal voor trainingen met elkaar en het *CNVC* te delen – met bronvermelding van de originele ontwerper.

- Contact op te nemen met *CNVC* gecertificeerde trainers en GC gemeenschappen (zoals vermeld op de *CNVC* website en van wiens bestaan je op de hoogte bent) voordat je GC werk begint in hun regio, met als doel ondersteuning, verbinding en follow-up.
- Te overwegen om samen te werken met andere *CNVC* gecertificeerde trainers in jouw regio en samen met hen trainingen te coördineren in nieuwe gebieden.

4. Ondersteun voortdurend leren door:
   - Aan deelnemers van trainingen om feedback te vragen op een of andere manier (geschreven evaluaties of mondelinge feedback).
   - Feedback te geven aan andere *CNVC* gecertificeerde trainers, *CNVC* personeel en vertegenwoordigers zodat we allemaal kunnen groeien in ons begrip van het GC bewustzijn en in onze vaardigheid om GC besef uit te dragen in de wereld.
   - Te overwegen met andere *CNVC* gecertificeerde trainers samen te werken en hun workshops bij te wonen, en te overwegen kosteloze deelname aan jouw trainingen aan te bieden aan *CNVC* gecertificeerde trainers, *CNVC* personeel en vertegenwoordigers.
   - Te reflecteren en jouw persoonlijke antwoorden te delen, op de volgende vragen:
     - Hoe gebruik ik GC om de maatschappelijke verandering te creëren die ik wil zien in de wereld?
     - Hoe draag ik mijn kijk op GC spiritualiteit over (of GC bewustzijn)?
     - Leef ik het concept van geven en ontvangen met mededogen, ook als het gaat om mijn relatie tot het uitwisselen van geld ?
5. Deel te nemen aan een GC gemeenschap:
   - Neem deel aan regionale of andere GC gemeenschappen.
   - Accepteer dat er conflicten kunnen ontstaan, en wees bereid om te streven naar een oplossing; vind, indien nodig, ondersteuning bij een dialoog (andere *CNVC* trainers, mediation, etc.); wees in staat “leven in het proces” te demonstreren – dat wil zeggen, laat zien dat er bereidheid is om te zoeken naar verbinding, met de duidelijke bedoeling conflicten op te lossen.
6. Duidelijk te zijn over je status als *CNVC* gecertificeerd trainer:
   - Overweeg alsjeblieft op zijn minst een deel van je inkomsten als trainer af te staan aan het *CNVC* om te helpen de kosten te dragen van het *CNVC* certificeringsprogramma en gerelateerde activiteiten, alsmede die van het onderhouden van de *CNVC* website, het archiveren en verwijzen, wat de toegankelijkheid en gemeenschapsbinding voor *CNVC* gecertificeerde trainers bevordert.
   - Als je GC werk in ontwikkelingslanden of andere ondersteuning in natura jouw GC inkomen beperkt, beschrijf dan alsjeblieft dat soort bijdragen in jouw *CNVC* trainersrapport om het onderling te kunnen vieren.
   - Als je er voor kiest niet financieel bij te dragen aan het CNVC, dan zouden wij het op prijs stellen te weten dat je hiervoor bewust gekozen hebt (door aan te geven nul contributie), zodat we niet in de verleiding komen je vriendelijke herinneringen te sturen dat je nog niet bijgedragen hebt.
   - *CNVC* gecertificeerde trainers kunnen hun status als gecertificeerd trainer op elk moment opzeggen door het *CNVC* hierover schriftelijk te informeren. Een trainer die zich voor een bepaalde periode heeft teruggetrokken en weer in ere hersteld wil worden, wordt verzocht de *CNVC* gecertificeerde trainersovereenkomst te bekrachtigen.
   - Overweeg een jaarlijks *CNVC* trainersverslag in te vullen (www.cnvc.org/node/add/annual-trainer-report-expanded)
   - Overweeg het *CNVC* en lokale GC organisaties financieel te ondersteunen door een trainerscommissie van 10% van je jaarlijkse netto GC inkomen aan te bieden aan het *CNVC* en/of lokale GC organisaties, of een bedrag naar keuze dat je van harte wilt doneren.

BIJLAGE 3 – FORMULIEREN

A. Trainingslogboek

Houd de GC evenementen bij waar je trainingen gegeven hebt.

TRAININGSLOG

Naam van de kandidaat ______________________________

Titel van de training ______________________________

Datum(data) ______________________________

Locatie ______________________________

Totaal aantal uren ______________________________

Totaal aantal deelnemers ______________________________

Omcirkel of je: de training *geleid* of *samen verzorgd* hebt, of bij de training *geassisteerd* hebt.

Andere leiders / trainers ______________________________

- In welk opzicht ben je tevreden of ontevreden met jouw rol tijdens dit evenement?

  ____

- Wat was voor jou vooral waardevol met betrekking tot dit evenement of jouw rol daarin?

  ____

- Wat had je graag anders gedaan?

  ____

- Wat heb je nodig om het de volgende keer anders te doen?

  ____

- Wat heb je geleerd van het leiden van deze training?

  ____

B. Feedbackformulier voor *CNVC* trainers en andere leden van de GC gemeenschap

Voor (naam kandidaat) ______________________________

Feedback van (naam ______________________________

E-mail / telefoon ______________________________

Relatie met kandidaat ______________________________

Datum ______________________________

Als onderdeel van het voorbereidingsproces om een gecertificeerd *CNVC* trainer te worden, worden kandidaten aangemoedigd om aan trainers, andere leden van de GC groep, teamgenoten, mentoren en collega’s te vragen om feedback, ter ondersteuning van hun groeiend zelfbewustzijn.

Omschrijf kort specifieke observaties (wat deed, of zei de kandidaat?), en vermeld welke behoeftes van jou daarbij al dan niet vervuld werden. Doe dit met betrekking tot enkele maar niet per se alle van de volgende aspecten:

- Openstaan voor het verkennen van nieuwe ideeën en concepten.
- Actieve betrokkenheid bij discussies en oefeningen.
- Laten zien in staat te zijn empathie te ontvangen.
- Laten zien in staat te zijn empathie te geven.
- In staat zijn in het hier en nu te blijven.
- Nieuwe inzichten en nieuw verworven vaardigheden vieren.

C. Feedbackformulier voor deelnemers

Voor (naam van de *CNVC* certificeringskandidaat) ______________________________

Feedback van (naam) ______________________________

E-mail / telefoon ______________________________

Als onderdeel van het voorbereidingsproces om een gecertificeerde *CNVC* trainer te worden, worden kandidaten aangemoedigd om te vragen om feedback aan deelnemers van oefengroepen en trainingen die de kandidaat leidde, of waarbij hij assisteerde.

Naam van het evenement ______________________________

Datum ______________________________

Locatie ______________________________

Was de kandidaat (omcirkel aub): (a) trainer (b) co-trainer (c) assistent trainer?

1. Hoe nuttig was deze training (of de bijdrage van deze kandidaat aan de training) voor jou? Op wat voor manieren was het nuttig? Op welke wijzen kan het verbeterd worden?

2. In hoeverre was je tevreden of ontevreden met de wijze waarop de kandidaat het materiaal presenteerde en reageerde op jouw vragen en zorgen? Wat precies deed of zei de kandidaat, dat bijdroeg aan je tevredenheid of ontevredenheid?

3. Hoe comfortabel en verbonden voelde jij je tijdens deze training, en wat, als er iets was, deed of zei de kandidaat dat bijdroeg aan deze ervaring?

BIJLAGE 4 – VOOR DIEGENEN DIE GEEN *CNVC* GECERTIFICEERD TRAINER ZIJN: RICHTLIJNEN VOOR HET DELEN VAN GC

Wanneer je ervaart dat Geweldloze Communicatie (GC) een bijdrage levert aan je bestaan, dan is vaak de volgende stap dat je met anderen wilt delen wat je geleerd hebt. Het is inderdaad onze droom dat door onze gezamenlijke inspanning, alle mensen en organisatiestructuren hun vermogen verdiepen vreedzaam met elkaar om te gaan en het leven nog meer ten volle te dienen. Wij verwelkomen ieders deelname aan de verspreiding van de droom die we ons GC visioen noemen en we willen je inspireren authentiek en creatief vanuit je hart te delen. De volgende vragen worden vaak gesteld door mensen die hun begrip van GC willen delen met individuen, groepen en organisaties.

Als jullie iedereen willen aanmoedigen GC te delen, waarom creëren jullie dan *CNVC* gecertificeerde trainers?
Het is onze intentie mensen aan te moedigen om hun waardevolle kennis door te geven op een manier die betekenisvol is voor hen. We promoten de overdracht van GC met ons trainer certificeringsprogramma omdat we waarde hechten aan de mogelijkheid om de integriteit van GC te beschermen als een gedachtegoed. We streven ernaar om dit te doen door het kweken van een gemeenschap van *CNVC* gecertificeerde trainers die een gedeelde ervaring hebben met het *CNVC* certificeringsproces. Via het certificeringsproces bouwen wij een relatie op met de (kandidaat) *CNVC* gecertificeerde trainers en vertrouwen wij erop dat zij de doelen en de intentie van GC accuraat, grondig, samenhangend en betrouwbaar communiceren. *CNVC* gecertificeerde trainers worden gevraagd een gemeenschap te vormen met het *CNVC* en andere *CNVC* gecertificeerde trainers en jaarlijks de toezegging te geven het werk en de missie van het *CNVC* te steunen, tezamen met andere overeenkomsten die gevonden kunnen worden in de *CNVC* trainersovereenkomst.

Dus iedereen kan zijn eigen ervaringen met betrekking tot GC delen?
Ja! We stellen het op prijs dat je je ervaringen wilt delen, met dien verstande dat je duidelijk maakt dat je ervaring is gebaseerd op wat jij begrijpt van GC. Als je je ervaringen deelt en daarbij de beschermde handelsmerken en termen gebruikt zoals hieronder opgesomd, dan verzoeken wij jou je lokale en regionale GC organisaties en *CNVC* gecertificeerde trainers te noemen en erkennen, alsmede *CNVC* contactinformatie te verschaffen, www.cnvc.org.

Waarom zie ik nu ineens dat *CNVC* cursief wordt weergegeven?
Met de recente herziening van de *CNVC* trainersovereenkomst en de verheldering van onze handelsmerkovereenkomsten, zijn we ons meer bewust geworden dat we de termen die onder ons handelsmerk vallen meer tot uitdrukking willen laten komen ten opzichte van de omliggende tekst, ten behoeve van de identificatie, helderheid en naamsbekendheid. Een eenvoudige en effectieve manier om dit te doen is door de term cursief weer te geven. We verzoeken je te overwegen deze strategie over te nemen in jouw promotiemateriaal, website, etc., wanneer je de beschermde termen noemt (zie opsomming hieronder). Andere opties voor het laten opvallen van onder het handelsmerk vallende termen zijn: vetgedrukte letters, hoofdletters, onderstreepte letters, of plaatsing tussen aanhalingstekens.

Kunnen we adverteren of een officiële bijeenkomst organiseren met betrekking tot Geweldloze Communicatie?
Als jij je ervaringen van Geweldloze Communicatie via een presentatie zoals een workshop of oefengroep wilt delen, dan verzoeken wij je om je te onthouden van het gebruik van de volgende termen in de kop, titel, of ondertitel van je workshops, materiaal of middelen om je

werk te promoten zoals visitekaartjes, brochures, e-mailadressen of internet domeinnamen. Voel je wel vrij om deze termen te gebruiken als je GC aan het delen bent, en in de inhoud van je materiaal, of de mediatekst waarmee jij je werk promoot.

We hebben verzoeken gekregen om een lijst op te stellen met alternatieve namen en/of titels voor gebruik door mensen die geen *CNVC* gecertificeerd trainer zijn. Wij willen je graag stimuleren in je creativiteit, keuze en vrijheid om titels te vinden die beschrijven wat jouw intentie is en waar jij persoonlijk het accent op legt; wij hebben het idee dat het opstellen van een specifieke lijst van alternatieven wel eens meer beperkend dan ondersteunend zou kunnen werken. In plaats daarvan moedigen wij je aan om zo creatief mogelijk te zijn en we herinneren je eraan dat er zo veel andere wegen zijn om uiting te geven aan de schoonheid die GC in ons leven brengt.

De geregistreerde handelsmerken omvatten:
- *THE CENTER FOR NONVIOLENT COMMUNICATION*
- *CNVC*
- Het gestileerde merk (logo) zoals geregistreerd bij de USPTO (reg. nr. 2460893):



Kunnen we zeggen dat we “GC trainers” zijn?
CNVC gecertificeerde trainers worden herkend als door het *CNVC* gewaarborgd, door het gebruik van de term “*CNVC* gecertificeerd trainer”, wat duidt op hun connectie met het *CNVC*. Om verwarring te voorkomen wat betreft de waarborg, verzoeken wij je termen te gebruiken die de implicatie van certificering, of waarborg door het *CNVC* uitsluit en dat je geen van de termen van de lijst hierboven gebruikt op welk medium, of materiaal dan ook zoals visitekaartjes, brochures, e-mailadressen en website namen. We verzoeken je degenen met wie jij je ervaringen van GC deelt te informeren dat je niet door het *CNVC* gecertificeerd bent als trainer. Voel je wel vrij om te vertellen over je werk, GC trainingen en levenservaringen.

Is dat alles? Willen jullie een financiële tegenprestatie voor de workshops die ik geef?
We zouden het waarderen om een donatie te ontvangen als een uiting van de gevende en ontvangende geest van waaruit wij hopen dat jij je GC ervaringen deelt. Deze giften ondersteunen het *CNVC* in haar missie GC overal ter wereld beschikbaar te maken.

Mag ik materialen gebruiken die gemaakt zijn door het *CNVC* of door GC trainers wanneer ik presentaties geef?
Ga alsjeblieft in gesprek met het *CNVC* voordat je dit materiaal gebruikt. Het meeste materiaal is geproduceerd voor specifieke type trainingen en we vinden dat het de helderheid en de integriteit het meest ten goede komt als dit materiaal wordt aangeboden binnen de context waarvoor ze zijn ontwikkeld. Om materiaal te gebruiken dat door iemand persoonlijk is gecreëerd, vragen wij je vriendelijk eerst contact op te nemen met die persoon. Als je je eigen materiaal produceert en gebruikt, verwijs dan alsjeblieft naar “Geweldloze Communicatie” wanneer je je ervaringen deelt, waarmee je bedoelt dat de materialen en de inhoud zijn “gebaseerd op het werk van Marshall B. Rosenberg en het *Center for Nonviolent Communication*, www.cnvc.org.”

Als je nog vragen hebt, neem dan alsjeblieft contact op met het *CNVC* kantoor en we zullen ons best doen ze te beantwoorden. We kijken ernaar uit met jou samen te werken op onze zoektocht naar het creëren van een vreedzamer wereld. **Einde**